

**LAPORAN SOSIALISASI DOKUMEN SPMI
POLITEKNIK BAUBAU**



OLEH

PUSAT PENJAMINAN MUTU POLITEKNIK BAUBAU

2025

LAPORAN SOSIALISASI DOKUMEN SPMI POLITEKNIK BAUBAU

A. Identitas Kegiatan

- 1) Nama Kegiatan: Sosialisasi Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Baubau
- 2) Tema: "Penguatan Implementasi SPMI dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi"
- 3) Hari/Tanggal: Kamis, 30 Oktober 2025
- 4) Waktu: 09.00 – 12.00 WITA
- 5) Tempat: Ruang Aula Politeknik Baubau
- 6) Penyelenggara: Pusat Penjaminan Mutu Politeknik Baubau

B. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan mekanisme yang dikembangkan oleh perguruan tinggi untuk menjamin bahwa seluruh proses penyelenggaraan pendidikan tinggi berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Dalam rangka memperkuat pemahaman sivitas akademika terhadap kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI, Politeknik Baubau melalui Unit Penjaminan Mutu melaksanakan kegiatan sosialisasi kebijakan SPMI kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan pimpinan unit kerja.

C. Tujuan Kegiatan

1. Mensosialisasikan kebijakan dan dokumen SPMI kepada seluruh unit di lingkungan Politeknik Baubau.
2. Meningkatkan pemahaman dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).
3. Mendorong penerapan budaya mutu dalam seluruh aspek tridharma perguruan tinggi.

D. Sasaran Peserta

Sasaran kegiatan ini meliputi Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Tim Penjaminan Mutu Program Studi. Jumlah peserta: 25 orang.

E. Materi Sosialisasi

- 1) Kebijakan SPMI Politeknik Baubau
- 2) Manual SPMI
- 3) Standar SPMI
- 4) Formulir dan Dokumen Pendukung SPMI

Narasumber:

- 1) Wakil Direktur I Bidang Akademik
- 2) Ketua Pusat Penjaminan Mutu (PPM) – Politeknik Baubau

F. Hasil Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi berjalan dengan baik dan diikuti secara aktif oleh seluruh peserta. Peserta menunjukkan antusiasme dalam memahami penerapan standar mutu di tingkat program studi. Melalui kegiatan ini, diperoleh kesepahaman tentang pentingnya implementasi dokumen SPMI dalam kegiatan akademik dan non-akademik.

G. Notulen Rapat Sosialisasi

- 1) Pembukaan: Kegiatan dibuka oleh Wakil Direktur I, dilanjutkan dengan sambutan Ketua PPM yang menekankan pentingnya budaya mutu.
- 2) Pemaparan Materi: Penjelasan kebijakan dan manual SPMI, mekanisme siklus PPEPP, dan strategi penerapan standar mutu pada tingkat program studi.
- 3) Diskusi dan Tanya Jawab: Peserta aktif bertanya mengenai mekanisme evaluasi standar dan cara pengisian borang AMI.
- 4) Rekomendasi: Setiap unit wajib menyusun rencana tindak lanjut pelaksanaan SPMI, serta pelatihan lanjutan tentang penyusunan dokumen mutu.
- 5) Penutup: Kegiatan ditutup dengan komitmen bersama untuk melaksanakan standar mutu secara berkelanjutan.

H. Daftar Hadir

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Sudirman P.,S.KM.,M.Si	Wadir 1	
2	Hasty Hamzah.,S.Si.,M.Si	Ketua PPM	
3	Bdn. Sutrisna Altahira.,S.ST.,M.Kes	KKD/KJF PPM	
4	Apt. Ratih Nurwanti., S.Farm.,M.Si	KKD/KJF PPM	
5	Murni Sari.,SAB.,MM	KKD/KJF PPM	
6	Husriah.,SE.,MM	KKD/KJF PPM	
7	Bdn.Anita.,S.ST.,M.Kes	Kaprodi Kebidanan	

8	Bdn.Sri Ernawati.,S.ST.,M.Keb	Sekretaris Kebidanan	
9	Muh.Tasjiddin Teheni.,S.Si.,M.Si	Kaprodi Farmasi	
10	Evi Mustiqahwati., S.Si.,M.Biomed	Sekpro Farmasi	
11	Niska Salsiani Sinta., SKM.,M.Kes	Kaprodi RMIK	
12	Sri Wahyuni.,SKM., M.Kes	Sekpro RMIK	
13	Filasti Rahma.,S.E.,M.Si	Kaprodi Keuangan Publik	
14	Andriani Saputri ., SE.,M.Ak	Sekpro Keuangan Publik	
15	Irmawati AlimuddinS.Ak.,M.Ak	Kaprodi	
16	Winda Virginia., S.Kom., M.Ak	Sekpro Akuntansi Perpajakan	
17.	La Jejen., S.Sos,MM	Kaprodi Manajemen Pemasaran Internasional	
18	Resfika Aswira., SE., MM	Sekrpo Manajemen Pemasaran Internasional	
19	Bdn. Hilda Sulistia Alam., S.ST.,M.Tr.Keb	Kepala PPPM	
20	LM.Zainal SKM.,M.Kes	Abidin., Kepala PKPIK	
21	Almaun., Amd	Kepala Perpustakaan	
22	LM. Isram K.,S.Hut	Kapala UPT TIK	

23	Muh.Rusman .,SS	Kabag Layanan Akademik dan Umum	
24	Yos Mandariah., Amd	Kepala UPT Aset	
25	Syamsul Rizal., SE	Kepala Poltek Shop	

I. Dokumentasi Kegiatan



J. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Kegiatan sosialisasi kebijakan SPMI ini berhasil meningkatkan pemahaman sivitas akademika tentang pentingnya penerapan sistem penjaminan mutu. Tindak lanjut dari kegiatan ini adalah pelaksanaan workshop penyusunan dokumen standar mutu dan evaluasi pelaksanaan SPMI di setiap unit kerja secara berkala.

K. Penutup

Dengan terselenggaranya kegiatan ini diharapkan seluruh sivitas akademika Politeknik Baubau memiliki komitmen yang sama dalam mewujudkan budaya mutu menuju perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

Baubau, 30 Oktober 2025

Mengetahui,

Penjaminan Penjaminan Mutu

Bdn. Sutrisna Altahira.,S.ST.,M.Kes

NOTULENSI RAPAT SOSIALISASI DOKUMEN SPMI POLITEKNIK BAUBAU

1. Hari/Tanggal:

Rabu, 30 Oktober 2025

2. Waktu:

Pukul 09.00 – 11.30 WITA

3. Tempat:

Ruang Rapat Politeknik Baubau

4. Agenda Rapat:

Sosialisasi Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Baubau

5. Peserta Rapat:

- Direktur Politeknik Baubau
- Wakil Direktur
- Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM)
- Ketua Program Studi dan Sekretaris Prodi
- Dosen dan Staf Administrasi

6. Pemimpin Rapat:

Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM)

7. Notulis:

(Staf UPM / nama yang bertugas)

8. Jalannya Rapat:

1. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Ketua PPM pukul 09.00 WITA. Dilanjutkan sambutan dari Direktur Politeknik Baubau yang menekankan pentingnya implementasi SPMI sebagai pedoman mutu dalam seluruh kegiatan akademik dan non-akademik.

2. Pemaparan Materi

Ketua PPM mempresentasikan dokumen-dokumen SPMI, meliputi: Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, serta Formulir dan Prosedur Mutu. Dijelaskan pula mekanisme siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dalam implementasi SPMI.

3. Diskusi dan Tanya Jawab

Peserta rapat memberikan masukan terkait keterpaduan dokumen SPMI, penyesuaian format formulir mutu, dan rencana pelatihan tindak lanjut. Semua saran akan ditindaklanjuti oleh PPM.

4. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Sosialisasi SPMI akan dilanjutkan di tingkat prodi, setiap unit menyesuaikan SOP, dan PPM akan menyusun jadwal monitoring implementasi SPMI.

5. Penutup

Rapat ditutup pukul 11.30 WITA dan dilanjutkan dengan sesi foto bersama.

9. Dokumentasi:

- Foto kegiatan
- Materi presentasi sosialisasi
- Daftar hadir peserta

10. Penutup:

Demikian notulensi rapat ini dibuat sebagai dokumentasi pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Dokumen SPMI Politeknik Baubau.

Baubau, 30 Oktober 2025

Mengetahui,

Ketua UPM Politeknik Baubau

Hasty Hamzah., S.Si.,M.Si

Notulis

Bdn. Sutrisna Altahira.,S.ST.,M.Kes